



Na osnovu člana 23, člana 32 stav 6 statuta Udruženja Rukometnih Sudija od dana 13.05.2003 broj 904-05-2-841 Udruženje Rukometni Sudija (u daljem tekstu URS) , na sjednici održanoj 24.01.2021. u Maglaju, godine donosi:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE I NJENIH ORGANA

I. Uvodne napomene

Član 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine i njenih ograna (u dalje tekstu: Poslovnik) reguliše se načela rada Skupštine URS-a, Upravnog i Nadzornog odbora na sjednicama.

Član 2.

Članovi Skupštine i članovi njenih organa se nominuju od strane matičnih Kantonalnih Saveza, kao i svi drugi koji prisustvuju sjednicama dužni su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika, kao osnovnih smjernica za vođenje i sam rad Skupštine i njenih organa.

Svaki organ kao i Skupština u svojim Poslovniku o radu će detaljno razraditi svoj plan i smjernice rada,dok će ovaj Poslovnik biti osnovna vodilja za iste.

II. Skupština

Član 3.

Skupštinom predsjedava:

1. redovnoj – predsjednik,
2. izbornoj - predsjednik do izbora radnog predsjedništva,
3. vandrednoj - predsjednik do izbora radnog predsjedništva.

Supština može donijeti odluku koja je u suprotnosti sa predhodnim stavom ovog člana voljom većine. Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna nadpolovičnom većinom ukupnog broja, većina predstavnika.

Skupština se sastoji od Predstavnika kantonalnih saveza (udaljem tekstu: Predstavnik)





Član 4.

Skupštinu saziva predsjenik na pisani zahtjev:

1. Upravnog odbora,
2. Proste većine Kantonalnih saveza,
3. Proste većine predstavnika u skupšti URS-a,
4. Nadzornog odbora,
5. Predstvaništva Rukometnog Saveza Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Predstavništvo RSBiH B – komponenta)

Ako predsjednik Skupštine ne sazove skupštinu, to će učiniti predsjednik Upravnog odbora URS-a, a po potrebi Skupštinu može sazvati i nadpolovičnom većinom ukupnog broja Upravnog Odbora u pisanoj i ovjerenoj formi od strane nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog Odbora.

Član 5.

Pozivnica za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima potrebnim za raspravu dostavljaju se:

1. Kantonalnim savezima, (*Predsjednicima kantonalnih saveza su dužni upoznati ostale članove koji su izabrani za skupštinu*);
2. Predsjedništvu RS BiH i generalnom sekretaru, ako za isto se ukaže potreba;
3. Dokumentaciju dostaviti najmanje 10 dana prije održavanja Skupštine, a pozivnicu za skupštinu objaviti minimalno jedan mjesec ranije putem javnih kanala informisanja (web site, putem medija i dr.)

Član 6.

Skupština na prijedlog Kantonalnih saveza, najmanje tri predstavnika ili predsjednika bira iz svog sastava:

- Predsjedavajućeg i dva člana radnog predsjedništva,
- Predsjednika i dva člana komisije za izbor,
- Zapisničara i dva ovjerivača zapisnika

Član 7.

Radno predsjedništvo upravlja cijelokupnik radom Skuštine. Komisija za izbor tokom sjednice skupštine:

- Obavještava skupštinu o ovlaštenim predstavnicima Kantonalnih saveza kao i njihovom prisustvu,
- Provodi sva javna glasanja,
- Obavlja i ostale poslove u vezi sa izborima.



Član 8.

Svaki predstavnik izabran od strane matičnog Kantonalnog Saveza u Skupštini ima pravo i obavezu da:

- Prisustvuje sjednici skupštine
- Učestvuje u diskusiji i da glas,
- Podnosi lične prijedloge i prijedloge svog matičnog Kantonalnog saveza,
- Postavlja pitanja Predsjedniku Skupštine i zahtjeva odgovore na ista,
- Prihvati imenovanje koje mu je odlukom Skuštine ili njenog tijela određeno,
- Sudjeluje u obavljanju svih ostalih poslova i zadataka određenih odukama Skupštine,
- Obavlja sve poslove i zadatke koje su mu dodjenjene na Skupštini.

Član 9.

Svaki Predsjednik Kantonalnog Saveza mora sve materijale koje primi na svoju adresu dostaviti i svojim predstvanicima u Skupštini. Predstavniku u svakom trenutku su na raspolaganju svi akti URS-a. Predstavnik ima pravo tražiti objašnjenja, kao i davati komentare u vezi primljenih materijala po Članu 5 stav 3.

Član 10.

URS svakom predstavniku izdaje rješenje o imenovanju ili razriješenju. Izabrani član u skupštini ne može obnašati više funkcija od jedne u toku mandata koji je propisan u Statutu. Također u toku trajanja navedenog mandata izabrani član u Skupštini ne može ni pod kojem uslovu promijeniti komisiju bez obzira na okolnosti. Da bi član udruženja mogao pristupiti komisiji preduslov je da predloženi član u trenutku prijedloga ne navršava 63 godine života.

Član 11.

Sjednica Skupštine i njenih organa traje dok se ne iscrpi sve moguće opcije kao i zakazani dnevni red.

Prije početka sjednice, dnevni red, kojeg su predstavnici primili, može se mijenjati tako da se pojedine tačke brišu ili u njega uvrste.

Predstavnici Kantonalnih Saveza imaju pravo davati prijedloge i primjedbe na predloženi dnevni red, sve dok se isti ne usvoji jednoglasno ili najmanje nadpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih.

Tokom sjednice Skupštine usvojeni dnevni red se ne smije mijenjati, osim ako je usvojeno da nastavak sjednice se pomjera za prvi naredni dan, a nakon što se iscrpe sve moguće opcije da se sjednica završi u predviđenom vremenu za kad je zakazana.

Član 12.

Nakon usvajanja dnevnog reda počinje rasprava o svakoj tački po redoslijedu koji je u njemu naznačen. Svaki predstavnik ima pravo raspravljati. Predstavnik koji se prijavio za raspravu





ima pravo da govori samo ako mu je to dopustio predsjedavajući. Niko nema pravo govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Član 13.

Predsjedavajući daje predstavnicima riječ prema redoslijedu prijava. Predsjedavajući dužan je odmah dati riječ nakon što je zatraži predstavnik koji želi govoriti i kršenju ovog pravilnika ili usvojenog dnevnog reda , sa tačnim naglaskom za navedeno.

Član 14.

Predstavnik ima pravo govoriti samo o temi o kojoj se trenutno raspravlja, a prema usvojenom dnevnom redu. Ako se predstavnik svojim izlaganjem udalji od teme dnevnog reda, kao i tačke za koju se prijavio za diskusiju, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Član 15.

Na sjednici se može odlučiti da predstavnik o nekoj temi može govoriti samo jedanput u toku rasprave po usvojenim tačkama dnevnog reda.

Predstavnik nakon date riječi od strane predsjedavajućeg može govoriti najduže 10 minuta.

Član 16.

Predsjedavajući sjednice zaključuje raspravu kada ustanovi da nema više prijavljenih predstvanika za raspravu o temi iz dnevnog reda.

Član 17.

O redu, radu i uljudnom vladanju na sjednici brine se predsjedavajući.

Zbog remećenja reda na sjednici predsjedavajući predstavnicima kao i ostalim prisutnim može izreći slijedeće disciplinske mjere:

- Opomena,
- Opomena sa unosom u zapisnik,
- Opomena sa oduzimanjem riječi,
- Oduzimanje riječi,
- Isključenje sa sjednice.

Član 18.

Opomena se izriče prisutnom koji na sjednici svojim nepriličnim vladanjem ili govorom remeti red:

- Ako se u svom izlaganju ne drži teme za koju se prijavio i o kojoj se raspravlja,
- Ako govorи bez odobrenja predsjedavajućeg,





- Ako svojim upadicama ili na drugi način ometa rad skupštine, kao i ostale predstavnike u radu,
- Ako se javi za ispravak netačnog navoda ili radi ukazivanja na kršenje ovog Poslovnika, a govori o temi za koju nije dobio riječ,
- Ako na bilo koji način omalovažava i/ili vijeđa prosutne na sjednici,
- Ako svojim ponašanjem odstupa od opštih pravila ponašanja na sjednicama skupštine,
- Ako na neki drugi način remeti red na sjednici, a koji je uočio predsjedavajući.

Opomena sa unosom u zapisnik izriče se prisutnom koji na sjenici svojim vladanjem ili izlaganjem remeti dnevni red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a narušavanje i njegov govor je takvo da ozbiljnije remeti rad sjednice.

Opomena sa oduzimanjem riječi izriče se prisutnom koji se u svom izlaganju i nakon izrečene opomene bez unosa ili sa unosom u zapisnik ne drži teme o kojoj se trenutno raspravlja.

Izuzetno, prisutnom se može izreći mjera isključenja sa sjednice kada grubo narušava rad iste.

Član 19.

Glasanje na sjednic Skupštine je javno, osim ako se Skupština jednoglasno ne odluči da je tajno. Javno se glasa dizanjem ruke.

Glasanje sa dizanjem ruke provodi se tako da predsjedavajući prvo poziva predstavnike da se izjasne ko je "ZA" prijelog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga, a zatim ko je "SUZDRŽAN" od glasanja. Glasove broji i isihod objavljuje predsjevajući javno uz pomoć radnog presjedništva i sekretara, ukoliko je isti izabran.

Pri usvajanju dnevnog reda glasa se "ZA" i "PROTIV"

Član 20.

Tajno se može glasati u slučaju kada se jednoglasno odluči na skupštini. Glasa se glasačkim listićima koji su iste boje, veličine, oblika i koji su ovjereni pečatom URS-a. Na glasačkim listićima koristi se abecedni poredak. Glasačke listice priprema osoba kojoj to dodijeli Skupština.

Član 21.

Skupština može povaljano odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga rada ako joj je prisutno više od nadpolovičnom većinom ukupnog broja predstavnika.

Skupština svoje odluke donosi dvotrećinskom većinom prosunog broja predstavnika. Prijedloge o kojima treba glasati na sjednici Skupštine predsjedavajući mora stavljati na glasanje logičnim redom, tako da odluka o kasnime prijelogu ne stavi izvan snage odluku o ranijem prijedlogu. Na siednici se ne smije istovremeno glasati o više prijedloga.

Predstavnik ne može glasati u istoj tački dnevnog reda o više prijedloga. Ako se glasa o više prijeloga, a nijedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu, pristupa se ponovnom glasanju o samo dva prijedloga koja su dobili najviše glasova u prethodnom krugu glasanja. Ako se glasa o



više prijedloga, i više prijedloga dobije jednak broj glasova, glasanje se ponavlja o svim prijedlozima koji su dobili jednak broj glasova.

Prijedlog koji ne dobije potreban broj glasova neće biti usvojen.

III. Upravni odbor

Član 22.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje o svim pitanjima iz svojog djelokruga rada. Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora po potrebi, a najmanje jednom kvartalno.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog odbora kojeg odredi predsjednik pismenim putem ili prisutni članovi Upravnog odbora.

Član 23.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik:

- Na osnovu lične procjene.
- Na pisani zahtjev više od 2/3 Kanotnalih Saveza koji su u Upravnom Odboru,
- Na pisani zahtjev predsjednika Nadzornog odbora uz obrazloženje,
- Na pisani zahtjev predsjedništva RS BiH (B komponenta) uz obrazloženje

Član 24.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za održavanje sjednice dostavljaju se prema pisanoj saglasnosti predsjednika Upravnog odbora, a prema potrebi:

- Članovima Upravnog odbora
- Predsjeniku Nadzornog odbora
- Predstavništvu RS BiH B komponente,
- Po potrebi i članovima URS-a čija je prosutnost na sjednici Upravnog odbora potrebna zbog sadržaja dnevnog reda.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda se dostavlja najkasnije tri dana (3) prije održavanja sjednice.

Član 25.

Član Upravnog odbora ima pravo i obavezu:





- Prisustvovati sjednicama, raspravljati i davati svoj glas,
- Podnosići lične prijeloge i pitanja u vezi sa sadržajem dnevnog reda,
- Prihvati imenovanje o kojem je odlučio Upravni odbor,
- Doprinijeti finansijski razvoju i unaprijedženju URS-a,
- Obavlja sve druge poslove i radne zadatke koje su mu dodjeljene od većine UO

Član 26.

URS izdaje svakom članu Upravnog odbora rješenje o imenovanju ili razješenju.

Član 27.

Sjednica Upravnog odbora traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Prije početka sjednice prijedlog o dnevnom redu koji su članovi Upravnog odbora dobili na e-mail ili pisanim putem, može se mijenjati tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine tačke brišu ili u njega uvrste.

Član 28.

Nakon usvajanja dnevnog reda počinje rasprava o svakoj tački dnevnog reda po redoslijedu koji je usvojen i naznačen.

Svaki član Upravnog odbora ima pravo raspravljati.

Član Upravnog odbora koji se prijavio za raspravu ima pravo da govori samo ako mu je to dopustio predsjedavajući. Niko nema pravo govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Član 29.

Predsjedavajući daje riječ članovima Upravnog odbora prema redoslijedu prijava. Članu Upravnog odbora koji želi govoriti i kršenju ovog Poslovnika ili usvojenog dnevnog reda predsjedavajući dužaj je odmah dati riječ nakon što je zatraži. Član Upravnog odbora ima pravo govoriti samo o temi o kojoj se trenutno raspravlja a prema usovjenom dnevnom redu.

Ako se član Upravnog odbora udalji od teme dnevnog reda predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Član 30.

Prisutni na sjednici imaju pravo govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema usvojem dnevnom redu. Na sjednici se može odlučiti da predstavnik o nekoj temi može govoriti samo jedanput u toku rasprave po tački dnevnog reda. Predstavnik može govoriti najduže 15 minuta, ali zbog obimnosti materije o kojoj se raspravlja to vrijeme se može i skratiti o čemu se većinom glasova izjašnjavaju prisutni na sjednici Upravnog odbora. Ponovno javljanje za riječ po istom pitanju po kojem je predstavnik već govorio, predsjedavajući može dozvoliti samo ako je u pitanju ispravljanje krivih navoda i ograničava se njegova diskusija na 5 minuta.

Član 31.





Presjedavajući zaključuje raspravu kada ustanovi da više nema prijavljenih diskutanata za raspravu o temama iz sadržaja dnevnog reda. Kada se iscrpi usvojeni dnevni red predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Član 32.

O redu i uljudnom vladanju na sjednici brine se predsjedavajući. Zbog remečenja reda na sjednici predsjedavajući članovima Upravnog odbora i svim drugim prisutnim bez obzira iz kojeg organa dolaze može izreći slijedeće disciplinske mjere:

- Opomena,
- Opomena sa unosom u zapisnik,
- Opomena sa oduzimanje riječi,
- Oduzimanje riječi,
- Isključenje sa sjednice

Član 33.

Opomena se izriče prisutnim koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad iste a kako slijedi:

- Ako se u svom izlaganju ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- Ako govorи bez odobrenja predsjedavačeg,
- Ako svojim upadicama ili na drugi način ometa ostale predstavnike u radu,
- Ako se javi za ispravak krivog navoda ili radi ukazivanja na kršenje ovog pravilnika, a govorи o temi za koju nije dobio riječ,
- Ako omalovažava i vrijeđa ostale prisutne na sjednici,
- Ako svojim ponašanjem u bilo kojem segmentu odstupa od opštih pravila ponašanja,
- Ako na neki drugi način remeti sam rad sjednice

Opomena sa unosom u zapisnik izriče se prisutnom koji na sjednici svojim vladanjem ili izlaganjem vrijeđa ili remeti dnevni red sjednice ili na drugačiji način krši odredbe ovog pravilnika, a narušavanje je takvo da ozbiljnije remeti sam rad sjednice.

Opomena sa odizimanjem riječi izriče se prisutnom koji se u svom izlaganju i nakon izrečene opomene bez unosa ili sa unosom u zapisnik ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Izuzetno i u drugim slučajevima prisutnom se može izreći mjera isključenja sa sjednice kada grubo narušava rad iste, za šta se automatski pokreće i disciplinski postupak protiv istog.

Član 34.

Glasanje na sjednici Upravnog odbora je javno, osim ako se Upravni odbor jednoglasno odluči da glasanje može biti i tajno. Javno se glasa dizanjem ruke.

Glasanje sa dizanjem ruke provodi se tako da predsjedavajući prvo poziva članove Upravnog odbora da se izjasne ko je "ZA" prijelog, zatim ko je "PROTIV" prijedloga, a zatim ko je "SUZDRŽAN" od glasanja. Glasove broji i ishod objavljuje predsjedavajući javno uz pomoć sekretara, ili druge prisutne osobe koju izabere Uprvani odbor većinom glasova za navedenu sjednicu.





Pri usvajanju dnevnog reda glasa se „ZA“ i „PROTIV“.

Član 35.

Tajno se glasa kada jednoglasno odluču Upravni odbor, ili je to propisano drugačije ovim poslovnikom.

Glasa se glasačkim listićima koji su iste boje, oblika, veličine i koji su ovjereni pečatom URS-a. Na glasačkim listićima koristi se abecedni poredak.

Glasačke listice priprema isključivo sekretar, a po nalogu jednoglasne odluke Upravnog odbora o tajnom glasanju i isti se brine o regularnosti provođenja navedenog glasanja.

Član 36.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora uz uslov da je za odluku glasalo četiri člana Upravnog odbora iz različitih kantona.

Prilikom izbora predsjednika i sekretara Upravnog odbora ne primjenjuje se način donošenja odluke utvrđen u stav 1 ove odluke.

Član 37.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora, odnosno prisutno je minimum 4 člana Upravnog odbora koji su iz različitih kantona. Prijedloge o kojima treba glasati na sjednici Upravnog odbora predsjedavajući mora stavljati na glasanje logičnim redom, tako da odluka o kasnjem prijedlogu nestavi izvan snage odluku o ranijem prijedlogu. Ne smije se istovremeno glasati o više prijedloga.

Član Upravnog odbora ne može glasati u istoj tački dnevnog reda za više prijedloga. Ako se glasa o više prijedloga, a nijedan prijedlog nedobije potrebnu većinu pristupa se ponovnom glasanju. Ako se glasa o više prijedloga i više prijedloga dobije jednak broj glasova, glasanje se ponavlja o svim prijedlozima koji su dobili jednak broj glasova. Prijedlog koji nedobije potreban broj glasova neće biti usvojen. Na svakoj sjednici Upravnog odbora omogućeno je vršiti usaglašavanje stavova članova Upravnog odbora, a na osnovu saglasnosti većine prisutnih članova Upravnog odbora koji su iz različitih kantona. Puza za usaglašavanje stavova a na osnovu prijedloga većine predsjedavajući usvaja, te usaglašavanje stavova može trajati uz kratkotrajnu pauzu do najviše 10 minuta.

Član 38.

Na sjednicu Upravnog odbora može biti prisutan svaki član URS-a bez prava glasa, osim ukoliko Upravni odbor zaključi da sjednica nije javna.

Na svim sjednicama Upravnog odbora mogu biti prisutni članovi Nadzornog odbora bez prava glasa.

Za sve prisutne na sjednicama Upravnog odbora primjenjuju se član 32 i 33 ovog pravilnika.

IV. IV Nadzorni odbor



Član 40.

Radom Nadzornog odbora rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje o svim pitanjima iz svojog djelokruga rada koje se održavaju po potrebi. Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava predsjednik, a u njegovom odsustvu, nadležna je skupština URS-a o imenovanju zamjenskog člana u pisnom obliku.

Član 41.

Nakon usvajanja dnevnog reda počinje rasprava o svakoj tački dnevnog reda po redoslijedu koji je usvojen i naznačen.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo raspravljati.

Član Nadzornog odbora koji se prijavio za raspravu ima pravo da govori samo ako mu je to dopustio predsjedavajući. Niko nema pravo govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Član 42.

Poziv za sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za održavanje sjednice dostavljaju se prema pisanoj saglasnosti predsjednika Nadzornog odbora, a prema potrebi:

- Članovima Nadzornog odbora
- Predstavništvu RS BiH B komponente,
- Po potrebi i članovima URS-a čija je prisutnost na sjednici Nadzornog odbora potrebna zbog sadržaja dnevnog reda.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda se dostavlja najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Član 43.

Član Nadzornog odbora ima pravo i obavezu:

- Prisustvovati sjednicama, raspravljati i davati svoj glas,
- Podnosići lične prijeloge i pitanja u vezi sa sadržajem dnevnog reda,
- Prihvatići imenovanje o kojem je odlučio Nadzornog odbor,
- Obavljati sve druge poslove i radne zadatke po nalogu skupštine

Član 44.

URS izdaje svakom članu Nadzornog odbora rješenje o imenovanju ili razješenju.

Član 45.



Sjednica Nadzornog odbora traje dok se ne iscrpi usvojeni dnevni red.

Prije početka sjednice prijedlog o dnevnom redu koji su članovi Nadzornog odbora dobili na e-mail ili pisanim putem, može se mijenjati tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedine tačke brišu ili u njega uvrste.

Član 46.

Predsjedavajući daje riječ članovima Nadzornog odbora prema redoslijedu prijava. Članu Nadzornog odbora koji želi govoriti o kršenju ovog Poslovnika ili usvojenog dnevnog reda predsjedavajući dužan je odmah dati riječ nakon što je zatraži. Član Nadzornog odbora ima pravo govoriti samo o temi o kojoj se trenutno raspravlja a prema usovjenom dnevnom redu.

Ako se član Nadzornog odbora udalji od teme dnevnog reda predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Član 48.

Prisutni na sjednici imaju pravo govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema usvojem dnevnom redu. Na sjednici se može odlučiti da član o nekoj temi može govoriti samo jedanput u toku rasprave po tački dnevnog reda.

Ponovno javljanje za riječ po istom pitanju po kojem je član već govorio, predsjedavajući može dozvoliti samo ako je u pitanju ispravljanje krivih navoda.

Član 49.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ustanovi da više nema prijavljenih diskutanata za raspravu o temama iz sadržaja dnevnog reda. Kada se iscrpi usvojeni dnevni red predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Član 50.

O redu i uljudnom vladanju na sjednici brine se predsjedavajući. Zbog remečenja reda na sjednici predsjedavajući članovima Nadzornog odbora i svim drugim prisutnim bez obzira iz kojeg organa dolaze može izreći slijedeće disciplinske mjere:

- Opomena,
- Opomena sa unosom u zapisnik,
- Opomena sa oduzimanje riječi,
- Oduzimanje riječi,
- Isključenje sa sjednice.

Član 51.

Opomena se izriče prisutnim koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad iste, a kako slijedi:

- Ako se u svom izlaganju ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- Ako govorи bez odobrenja predsjedavačeg,
- Ako svojim upadicama ili na drugi način ometa ostale predstavnike u radu,





- Ako se javi za ispravak krivog navoda ili radi ukazivanja na kršenje ovog pravilnika, a govor o temi za koju nije dobio riječ,
- Ako omalovažava i vrijeđa ostale prisutne na sjednici,
- Ako svojim ponašanjem u bilo kojem segmentu odstupa od opštih pravila ponašanja,
- Ako na neki drugi način remeti sam red sjednice

Opomena sa unosom u zapisnik izriče se prisutnom koji na sjednici svojim vladanjem ili izlaganjem vrijeđa ili remeti dnevni red sjednice ili na drugačiji način krši odredbe ovog pravilnika, a narušavanje je takvo da ozbiljnije remeti sam rad sjednice.

Opomena sa oduzimanjem riječi izriče se prisutnom koji se u svom izlaganju i nakon izrečene opomene bez unosa ili sa unosom u zapisnik ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Izuzetno i u drugim slučajevima prisutnom se može izreći mjera isključenja sa sjednice kada grubo narušava rad iste, za šta se automatski pokreće i disciplinski postupak protiv istog.

Član 52.

Glasanje na sjednici Nadzornog odbora je javno, osim ako se Nadzornog odbor jednoglasno odluči da glasanje može biti i tajno. Javno se glasa dizanjem ruke.

Glasanje sa dizanjem ruke provodi se tako da predsjedavajući prvo poziva članove Nadzornog odbora da se izjasne ko je „ZA“ prijelog, zatim ko je „PROTIV“ prijedloga, a zatim ko je „SUZDRŽAN“ od glasanja. Glasove broji i ishod objavljuje predsjedavajući javno uz pomoć sekretara, ili druge prisutne osobe koju izabere Nadzornog odbor većinom glasova za navedenu sjednicu.

Pri usvajanju dnevnog reda glasa se „ZA“ i „PROTIV“.

Član 53.

Tajno se glasa kada jednoglasno odluču Nadzornog odbor, ili je to propisano drugačije ovim poslovnikom.

Glasa se glasačkim listićima koji su iste boje, oblika, veličine i koji su ovjereni pečatom URS-a. Na glasačkim listićima koristi se abecedni poredak.

Glasačke listice priprema isključivo sekretar, a po nalogu jednoglasne odluke Nadzornog odbora o tajnom glasanju i isti se brine o regularnosti provođenja navedenog glasanja.

Član 54.

Nadzorni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova Nadzornog odbora.

Član 55.

Prijedloge o kojima treba glasati na sjednici Nadzornog odbora predsjedavajući mora stavljati na glasanje logičnim redom, tako da odluka o kasnijem prijedlogu nestavi izvan snage odluku o ranijem prijedlogu. Ne smije se istovremeno glasati o više prijedloga.



Član Nadzornog odbora ne može glasati u istoj tački dnevnog reda za više prijedloga. Ako se glasa o više prijedloga, a nijedan prijedlog ne dobije potrebnu većinu pristupa se ponovnom glasanju. Ako se glasa o više prijedloga i više prijedloga dobije jednak broj glasova, glasanje se ponavlja o svim prijedlozima koji su dobili jednak broj glasova. Prijedlog koji nedobije potreban broj glasova neće biti usvojen.

Član 56.

Sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvivati predsjedavajući RS BiH B komponenta, predsjednik skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

V. Završne odredbe

Član 57.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja na sjednicama Skupštine URS-a.

U Magalaju

Dana 24.01.2021. god

Predsjednik Skupštine

